

**NAROČNIK:**

FAKULTETA ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU  
Ljubljanska cesta 31A  
8000 Novo mesto

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Nabava energetske učinkovite računalniške opreme«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA**

Nabava energetske učinkovite računalniške  
opreme

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA**

Javno naročilo blaga

**ŠTEVILKA POSTOPKA**

003/2024

**DATUM**

26. 4. 2024

## VSEBINA

<b>1. Povabilo zainteresiranim ponudnikom k sodelovanju</b>	<b>5</b>
1.1. Razdelitev na sklope	5
1.2. Variantne ponudbe	5
<b>2. Postopek oddaje javnega naročila</b>	<b>6</b>
<b>3. Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja</b>	<b>6</b>
<b>4. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu</b>	<b>6</b>
4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta	6
4.2. Skupna ponudba	7
4.3. Ponudba s podizvajalci	7
4.4. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje	7
4.5. Dokumentacija, povezana s podizvajalci	7
4.6. Neposredna plačila podizvajalcem	8
<b>5. Predmet javnega naročanja</b>	<b>9</b>
5.1. Opis predmeta javnega naročanja	9
5.2. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti	9
<b>6. Tehnične zahteve</b>	<b>10</b>
6.1. Tehnične zahteve glede predmeta javnega naročila:	10
<b>7. Pravila za sporočanje</b>	<b>10</b>
7.1. Komunikacijska sredstva	10
7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije	10
7.3. Jezik javnega naročanja	10
7.4. Oblika ponudbe	11
<b>8. Oddaja in javno odpiranje ponudb</b>	<b>11</b>
8.1. Način in rok za prejem ponudb	11
8.2. Način in čas odpiranja ponudb	12
8.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb	13
<b>9. Pogoji za priznanje sposobnosti in razlogi za izključitev</b>	<b>13</b>
9.1. Razlogi za izključitev	13
9.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	16
9.3. Popravni mehanizem	17
9.4. Pogoji za sodelovanje	18
9.4.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji	18
9.4.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	18
<b>10. Informacije za ugotavljanje sposobnosti</b>	<b>21</b>
10.1. Informacija o espd	21
10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov	22
10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje	22
10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine	23
10.5. Pojasnila ponudb	23
10.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb	24
<b>11. Finančna zavarovanja</b>	<b>24</b>
11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku	24
<b>12. Cena</b>	<b>25</b>
12.1. Ponudbena cena	25

<b>13. Merila</b>	<b>26</b>
13.1. Določitev meril	26
<b>14. Ponudba</b>	<b>27</b>
14.1. Sestavni del ponudbe	27
14.2. Veljavnost ponudbe	30
14.3. Podatki o ustanoviteljih	30
14.4. Podpis ponudbene dokumentacije	30
<b>15. Zaupnost</b>	<b>30</b>
<b>16. Zaključek postopka javnega naročanja</b>	<b>31</b>
Ustavitev postopka	31
Odločitev o oddaji javnega naročila	31
Zavrnitev vseh ponudb	31
Sprememba odločitve	31
Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila	32
Odstop od izvedbe javnega naročila	32
<b>17. Sklenitev pogodbe</b>	<b>32</b>
<b>18. Pravno varstvo</b>	<b>32</b>
<b>19. Protikorupcijsko obvestilo</b>	<b>33</b>
Obrazec ponudbe	35
Ponudbeni predračun	37
Tehnična dokumentacija ponujenega blaga	38
Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih	39
Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev	41
Izjava podizvajalca	43
Espd obrazec	44
Seznam referenčnih poslov ponudnika	45
Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika - velja za sklope 1-2	46
Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev uredbe o zelenem javnem naročanju – za sklop 1 in sklop 2	48
Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo	49
Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak	52
Potrdila vseh poslovnih bank ali obrazec bon-2	54
Vzorec pogodbe – za sklop 1 in sklop 2	55
Cenik vse opreme, ki jo ponuja v okviru svojega prodajnega asortimana – velja za sklop 1 in sklop 2	69

## **A.) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

## 1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, FAKULTETA ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU, Ljubljanska cesta 31A, 8000 Novo mesto, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Nabava energetsko učinkovite računalniške opreme«. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Gre za t.i. mešano javno naročilo, katerega predmet sta dve vrsti različnih naročil, tj. dobava blaga in storitev (licence). V tem primeru se javno naročilo skladno s 25. členom ZJN-3 odda v skladu z določbami, ki se uporabljajo za vrsto naročila, značilno za glavni predmet naročila, ki pa je v tem primeru blago.

Investicija bo sofinancirana iz sredstev Republike Slovenije in Evropske unije, in sicer v okviru sofinanciranja:

- Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije,
- ARIS Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije v okviru stabilnega financiranja,
- Evropske unije in Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije v okviru projekta Naprednejša računalniška znanja,
- ARIS Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, v okviru projektov s šiframi N1-0057, J5-8236, J5-1788, J1-1692, J1-3002, J1-4008, J5-1788, J5-3103, J5-4585, J7-3156, L2-3166,
- Interreg Programme Danube Region v okviru projekta Culinary Trail,
- Jean Monnet Centre of Excellence v okviru projekta TIA2030 (Technology and Innovations for Agenda 2030 - EU Global Leadership).

Naročnik si pridržuje pravico odstopiti od izvedbe javnega naročila oziroma ustaviti postopek javnega naročila, če sredstev za izvedbo javnega naročila ne bo prejel ali jih bo prejel v zmanjšanem znesku.

Izbrani ponudnik bo moral voditi dokumentacijo in izstavljati račune ter morebitna poročila v skladu z zahtevani naročnika ter pri tem zagotavljati revizijsko sled. Na zahtevo naročnika ali sofinancerja bo izbrani ponudnik dolžan omogočiti nemoteno spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvedbo javnega naročila, pri čemer bo moral tudi sodelovati.

### 1.1. Razdelitev na sklope

Javno naročilo je razdeljeno na sklope, in sicer:

- Sklop 1: Računalniška oprema, del 1.
- Sklop 2: Računalniška oprema, del 2.

### 1.2. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11–uradno prečiščeno besedilo s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Uradni list RS št. 73/2007 s spremembami);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1; Uradni list RS, št. 21/13 in ostale spremembe);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZposS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP; Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in ostale spremembe);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

#### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

#### **4.3. Ponudba s podizvajalci**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

#### **4.4. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### **4.5. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **4.6. Neposredna plačila podizvajalcem**

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi prigrasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila »Nabava energetsko učinkovite računalniške opreme« je nabava energetsko učinkovite računalniške opreme.

Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope, in sicer:

- Sklop 1: Računalniška oprema, del 1.
- Sklop 2: Računalniška oprema, del 2.

Specifikacija blaga, okvirne količine in zahteve naročnika v zvezi z naročilom in predvideno dobavo za vsak posamezni sklop so razvidne iz točke 6. »Tehnične zahteve« te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz obrazca predračuna (MS Excel tabela) in ostalih zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu 1: Računalniška oprema, del 1. in sklopu 2: Računalniška oprema, del 2, poveča ali zmanjša obseg naročenega blaga in ga prilagodi dejanskim potrebam. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenega blaga manjši od predvidenega.

### **5.2. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti**

Pogodbene obveznosti se bodo začele izvajati po sklenitvi pogodbe, ki bo sledila pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V sklopu 1: Računalniška oprema, del 1. in sklopu 2: Računalniška oprema, del 2. bo naročnik blago naročal glede na potrebe, ki jih bo imel v času veljavnosti pogodbe, ki bo sklenjena do 31. 12. 2024, izbrani ponudnik pa jih bo dolžan dobaviti najkasneje v roku 30 dni od naročila.

Izbrani ponudnik posameznega sklopa bo moral vse obveznosti po pogodbi izpolniti najkasneje do roka, ki je naveden za posamezni sklop. Rok ni podaljšljiv. Ponudniki se morajo zavedati, da bo moral izbrani ponudnik vse dobave in dela izvesti najpozneje do navedenega roka, saj bo v nasprotnem primeru naročnik izgubil sofinancerska sredstva. V primeru, da naročnik oceni, da pogodbene obveznosti s strani izvajalca ne bodo realizirane v roku, lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti odstopi od javnega naročila oz. pogodbe in do ponudnikov in izbranega ponudnika nima nobenih obveznosti in jim tudi ni dolžan povrniti nobenih stroškov ali škode. Izbrani ponudnik bo v primeru zamude navedenega roka dolžan povrniti vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi zamude roka izvedbe.

## **6. TEHNIČNE ZAHTEVE**

### **6.1. Tehnične zahteve glede predmeta javnega naročila:**

#### **Sklop 1: Računalniška oprema, del 1.**

Ponudnik je dolžan ponuditi novo opremo in zagotoviti DEP (Device Enrollment Program), nadgradnjo in servis.

Ponudnik je dolžan dobaviti blago, pri katerem morajo biti osebni in prenosni računalniki ter zasloni uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu, tj. energijski razred F, tako da je zagotovljeno spoštovanje Uredbe o zelenem javnem naročanju.

#### **Sklop 2: Računalniška oprema, del 2.**

Ponudnik mora zagotoviti opremo, kot izhaja iz ponudbenega predračuna in servise ter nadgradnjo nove opreme.

Ponudnik je dolžan dobaviti blago, pri katerem mora biti oprema uvrščena v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu, tj. energijski razred F, tako da je zagotovljeno spoštovanje Uredbe o zelenem javnem naročanju.

## **7. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **7.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **7.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na

specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

#### **7.4. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

#### Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Sestavni del ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 s spremembami; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## **8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **8.1. Način in rok za prejem ponudb**

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **27. 5. 2024, do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema [e-JN https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/eJN2) najkasneje do **27. 5. 2024, do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **8.2. Način in čas odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **27. 5. 2024, ob 12:00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### 8.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **8. 5. 2024, 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Če pri posameznem razlogu za izključitev ni določeno, da velja le za posamezen sklop, velja za vse sklope.

#### Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – pop., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li><li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li><li>- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li><li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li><li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li><li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li><li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> <li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li> <li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul>
--	--

		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega. <b>Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje</b></p> <p><b>DOKAZILO:</b> Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in priloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</b></p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki</p>



		ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena <b>globa za prekršek</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>

**9.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**  
Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:



- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati ESPD izjavo.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD izjavo ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD izjave.

### **9.3. Popravni mehanizem**

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na popravni mehanizem in lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Drugi odstavek 55. člena ZOPNN-F določa, da se ne glede na ZJN-3 do 31. decembra 2023 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### 9.4. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Če pri posameznem pogoju ni določeno, da velja le za posamezen sklop, velja za vse sklope.

##### 9.4.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve ali dobavlja posamezno blago, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

##### 9.4.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b> , ki je predmet javnega naročila.  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> v	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li></ul>

		delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki.	- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	--	---

### **Ekonomski in finančni položaj**

<b>ZAP. ŠT.</b>	<b>PRAVNA PODLAGA</b>	<b>POGOJ</b>	<b>ZA KOGA VELJA POGOJ</b>
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ter <b>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb <b>ali obrazec BON-2</b>. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi,</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>

### **Tehnična in strokovna sposobnost**

<b>ZAP. ŠT.</b>	<b>PRAVNA PODLAGA</b>	<b>POGOJ</b>	<b>ZA KOGA VELJA POGOJ</b>
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo obvestila o tem javnem naročilu uspešno izvedel istovrstni posel, kot je predmet tega javnega naročila, v vrednosti najmanj 15.000 EUR brez DDV.	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

Referenčni posel je istovrsten predmetu tega javnega naročila, če je ponudnik dobavil enako ali primerljivo blago ter referenčnemu naročniku zagotovil servis in nadgradnjo opreme.

Za vsako priglašeno referenco je treba navesti naslednje podatke:

- referenčni naročnik,
- kratek opis predmeta posla,
- lokacijo, kjer je predmet posla inštaliran oz. je bilo blago dobavljeno,
- datum zaključka posla,
- vrednost posla,
- odgovorno osebo (s kontaktnimi podatki, e-naslov, telefonska številka).

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

#### **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE**

**SPOSOBNOSTI:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> v delu IV.C, ki ga

predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 6) in

**NASLEDNJA DOKAZILA:** Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.

### Druge zahteve

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd">https://ejn.gov.si/espd</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika (Priloga št. 3) in izjava podizvajalca (Priloga št. 4).</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
2.	Tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ZJN-3, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.</li></ul> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Zakona o javnem naročanju in Uredbe o zelenem javnem naročanju na Prilogi št. 9</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

## 10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik si pridružuje pravico preveritve vseh izjav in prilog ponudnika.

### 10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni

organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznani, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

### **10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdi ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko te dokumentacije.

### **10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku letih.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost

dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **10.5. Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.



### 10.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

## 11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo izdal pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 10 in pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 11.

Izbrani ponudnik je dolžan pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku z meničnima izjavama in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določitih pogodbe.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do največ 10% ocenjene pogodbene vrednosti (z DDV), če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- skladno s pogodbo ne predloži oz. ne predloži pravočasno finančnega zavarovanja za odpravo napak;



- odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku velja za opremo in za kakovost izvedenih pogodbenih obveznosti in mora veljati še 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega roka (torej mora veljati: celoten garancijski rok določen v pogodbi + 30 dni), določenega v pogodbi.

Menico za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izbrani gospodarski subjekt sam in za poplačilo morebitne nastale škode. Višina finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku znaša največ 5 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Vzorec menične izjave za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku je priložen kot Priloga 11 te razpisne dokumentacije.

## **12. CENA**

### **12.1. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cena je določena kot pavšalna cena za izvedbo pogodbenih obveznosti in kot izračun z izrecnim jamstvom (643. člen OZ).

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbeno vrednost.

Cena mora biti oblikovana v skladu z Incoterms 2010, s klavzulo DDP lokacija naročnika in vključuje vse stroške, ki nastanejo pri nakupu opreme predmetnega javnega naročila in prevozu blaga na lokacijo naročnika in njeni inštalaciji, kot tudi vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno so zajeti tudi vsi pričakovani stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga, delov in opreme,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,
- izvedba vseh potrebnih storitev,
- dostava na lokacijo naročnika,

- inštalacija opreme,
- storitev vsega, kar je potrebno, da bo lahko naročnik uporabljal opremo, ki je predmet tega javnega naročila,
- podporo in usposabljanje naročnikovega kadra v skladu s tehničnimi zahtevami predmeta javnega naročila,
- garancija za brezhibno delovanje opreme,
- izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

Ponudbena cena in plačila se prikazujejo in izvedejo v EUR-ih.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudbeni predračun (excel tabela) ponuditi vse postavke, ob upoštevanju tehničnih zahtev, ki so del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo od izbranega ponudnika v sklopu 1: Računalniška oprema, del 1. ali / in sklopu 2: Računalniška oprema, del 2. v času veljavnosti pogodbe glede na potrebe lahko (ni pa k temu zavezan!) kupoval tudi ostalo računalniško opremo po veljavnem ceniku, ki bo razviden v času naročila s spletne strani izbranega ponudnika.

V kolikor ponudnik, ki bo ponudbo oddal za sklop 1 ali / in sklop 2, na svoji spletni strani nima in v času izvajanja pogodbe ne bo imel objavljenega cenika, lahko ob oddaji ponudbe poleg izpolnjenega predračuna za sklop, za katerega oddaja ponudbo, predloži tudi veljavni cenik vse računalniške opreme, ki jo ponuja v okviru svojega prodajnega asortimana.

V primeru, da bo na ceniku ostalega blaga navedeno tudi blago, ki ga bo ponudnik ponudil v ponudbenem predračunu, se upoštevajo zgolj navedbe in cene, ki jih je ponudnik zapisal v ponudbeni predračun.

Vrednost nabavljene ostale računalniške opreme izven ponudbenega predračuna ne bo presegala 30 odstotkov realizirane vrednosti pogodbe.

## 13. MERILA

### 13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako ponudbeno ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom. V tem primeru bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug simbol, ki predstavlja konkretno ponudbo. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka ali simbol. Rezultat žreba je dokončen in izžrebana številka ali simbol predstavlja izbrano ponudbo. Naročnik o terminu žreba obvesti ponudnike, katerih ponudbe bodo

udeležene v žrebu, in jim omogoči prisotnost na žrebu.

## 14. PONUDBA

### 14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p><b>Ponudba</b> (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisan in skeniran.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p><b>Ponudbeni predračun</b> (Priloga št. 1/PP), ki mora biti v celoti izpolnjen.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p><b>Tehnična dokumentacija ponujenega blaga</b> (Priloga št. 1/TD) za ponujeno blago.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (Priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisan in skeniran.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu B.</p>

	<p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p><b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p><b>ESPD</b> za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD mora biti predložen v elektronski obliki in mora biti elektronsko podpisan.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p><b>Seznam referenčnih poslov ponudnika</b> (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p><b><u>Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika,</u></b> izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 6.</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p><b>Izjava ponudnika o spoštovanju zahtev Zakona o javnem naročanju in Uredbe o zelenem javnem naročanju</b> (Priloga št. 7).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko</p>

	<p>navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> (Priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak</b> (Priloga št. 9).</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo) ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
15.	<p><b>Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih <b>ali obrazec BON-2</b>. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
16.	<p><b>Vzorec pogodbe</b> (Priloga št. 10).</p> <p>Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
17.	<p><b>Cenik vse opreme, ki jo ponuja v okviru svojega prodajnega asortimana.</b></p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

#### 14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 26. 9. 2024. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

#### 14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

#### 14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

### 15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## **16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.



### **Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **17. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

## **18. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku



ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## **19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO,  
ZNANOST IN INOVACIJE



NAČRT ZA  
OKREVANJE  
IN ODPORNOST



Financira  
Evropska unija  
NextGenerationEU

Interreg  
Danube Region



Co-funded by  
the European Union

Culinary Trail



Javna agencija za znanstvenoraziskovalno  
in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije



Erasmus+  
Jean Monnet Modules

## B) OBRAZCI

**OBRAZEC PONUDBE<sup>1</sup>**

Na osnovi javnega razpisa »Nabava energetske učinkovite računalniške opreme«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2024, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):****Samostojno****v skupnem nastopu\*****s podizvajalci\***

\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

**PONUDBNIK<sup>2</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

**PARTNER:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

**PONUDBO ODDAJAMO za (ponudnik ustrezno označi oz. obkroži in izpolni):**

<sup>1</sup> Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

□ **Sklop 1:**

**Ponudbena vrednost za Sklop 1: Računalniška oprema, del 1.**

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV <sup>3</sup> :	
Znesek DDV v EUR	
Skupna ponudbena cena v EUR vključno z DDV	

□ **Sklop 2:**

**Ponudbena vrednost za Sklop 2: Računalniška oprema, del 2.**

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV <sup>4</sup> :	
Znesek DDV v EUR	
Skupna ponudbena cena v EUR vključno z DDV	

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 3.5.2023.
2. Cene na enoto so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe.
3. Naročniku se zavezuje, da svojo ponudbo podajamo kot resnično ponudbo in od nje ne bomo odstopili ali je umaknili ter bomo v primeru izbire naše ponudbe z naročnikom sklenili pogodbo. To izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo in smo seznanjeni z dejstvom, da bo naročnik obvestil prekrškovni organ, v kolikor bi se tekom izvedbe javnega naročila izkazalo, da naša izjava ni bila resnična.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>3</sup> Ponudnik vnese Skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

<sup>4</sup> Ponudnik vnese Skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun v excel dokumentu. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora ponudbeni predračun oddati v elektronski obliki.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**TEHNIČNA DOKUMENTACIJA PONUJENEGA BLAGA**

Ponudnik mora za blago, ki ga bo ponudil, priložiti **originalno tehnično dokumentacijo proizvajalca** (prospektni material, katalogi, tehnični opis ipd.). Tehnična dokumentacija mora biti priložena v slovenskem ali angleškem jeziku. Ponudnik mora predložiti dokazila, da ponujeno blago vsebuje **izjavo EU o skladnosti (CE)**.

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>5</sup>**

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

telefax: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT  
SODI MED MSP, kot je  
opredeljeno v Priporočilu  
Komisije 2003/361/ES

DA	NE

pooblaščen oseba za podpis  
ponudbe in pogodbe oz.  
okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)****Ponudnik****Partner v skupnem  
nastopu****Podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP):

<sup>5</sup> Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu.

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

---

---

---

---

---

---

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



**IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »Nabava energetsko učinkovite računalniške opreme« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2024,

(ustrezno obkrožite A ali B)

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>6</sup>**

V zvezi z javnim naročilom »Nabava energetske učinkovite računalniške opreme« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2024,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		<b>PODIZVAJALEC</b> ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>6</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

---

## ***ESPD OBRAZEC***

---

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Nabava energetske učinkovite računalniške opreme« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2024,

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednji referenčni pogoj (ponudnik označi, kateri referenčni pogoj izpolnjuje):

☐ **VELJA ZA SKLOP 1 in SKLOP 2:**

»Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo obvestila o tem javnem naročilu uspešno izvedel istovrstni posel, kot je predmet tega javnega naročila, v vrednosti najmanj 15.000 EUR brez DDV.

Referenčni posel je istovrsten predmetu tega javnega naročila, če je ponudnik dobavil enako ali primerljivo blago ter referenčnemu naročniku zagotovil servis in nadgradnjo opreme.«

Zap. št.	Referenčni naročnik	Opis predmeta referenčnega posla, vključno z navedbo lokacije	Vrednost posla v EUR brez DDV	Datum zaključka posla

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	--

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA<sup>7</sup>**  
**- velja za SKLOPE 1-2**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---



---



---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba izvedla \_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.  
 (mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg izvedbe dobave opreme, njene montaže ali inštalacije, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---



---



---

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	---

<sup>7</sup> Obrazec se po potrebi fotokopira.

--	--	--

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU ZAHTEV UREDBE O ZELEDEM  
JAVNEM NAROČANJU – za SKLOP 1 in SKLOP 2**

V zvezi z javnim naročilom »Nabava energetske učinkovite računalniške opreme«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN\_\_\_\_\_/2024,

**Izjavljamo, da**

smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvedbi javnega naročila, če bomo izbrani ponudnik,

upoštevali splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju ter ZJN-3, in sicer:

- osebni in prenosni računalniki ter zasloni so uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



## IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Nabava energetske učinkovite računalniške opreme« objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_/2024,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Nabava energetske učinkovite računalniške opreme« naročniku za vsak sklop predložili pet (5) bianko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**Navodilo:** V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_  
.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

## MENIČNA IZJAVA

FAKULTETA ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU, Ljubljanska cesta 31A, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: naročnik) in .....(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne ..... sklenila Pogodbo za izvedbo javnega naročila »Nabava energetske učinkovite računalniške opreme« št. .... (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.

Na podlagi Pogodbe .....(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime ..... kot (funkcija) ..... podpis .....

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika FAKULTETA ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika FAKULTETA ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika FAKULTETA ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

*Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 5 kos bianko menic*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

*(ime in priimek s tiskanimi črkami)*

*(podpis).....*

## - IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK

V zvezi z javnim naročilom »Nabava energetske učinkovite računalniške opreme«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave JN \_\_\_\_\_/2024,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Nabava energetske učinkovite računalniške opreme« naročniku za vsak sklop predložili pet (5) bianko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo in sicer v višini 5 % od vrednosti opravljenih obveznosti z DDV, v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **MENIČNA IZJAVA** **za odpravo napak v garancijskem roku**

V skladu s pogodbo št. \_\_\_\_\_ za javno naročilo »Nabava energetske učinkovite računalniške opreme«, sklenjeno dne \_\_\_\_\_, med naročnikom: \_\_\_\_\_ in izvajalcem: \_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan po prevzemu predmeta pogodbe v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene napake in pomanjkljivosti odpraviti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

Na zahtevo naročnika izročamo dve (2) podpisani in žigosani bianko menici za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, v višini \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in 00/100), s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(Funkcija zastopnika)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

Na podlagi navedenega se nepreklicno obvezujemo, da bomo, ne oziroma se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom, omogočili izplačilo v višini \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ tisoč evrov in 00/100), proti predložitvi vašega pisnega zahtevka za plačilo in vaše potrditve, da \_\_\_\_\_ (izvajalec), svojih obveznosti ni izpolnil v skladu s določili pogodbe.

### **NALOG ZA PLAČILO MENICE**

**Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski**

**račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ evrov in 00/100).**

Zavezujemo se, da proti tako izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov.

Ta menična izjava velja še 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi.

Kraj, datum

Žig

Izdajatelj menice:

## **POTRDILA VSEH POSLOVNIH BANK ali OBRAZEC BON-2**

**Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih **ali obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

**VZOREC POGODBE – za SKLOP 1 in SKLOP 2****NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<b>FAKULTETA ZA INFORMACIJSKE ŠTUDIJE V NOVEM MESTU</b> Ljubljanska cesta 31A 8000 Novo mesto
ki ga zastopa:	prof. dr. Matej Makarovič, dekan
Matična številka:	3375650000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 54608821
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0026 989, UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**  
**»Nabava energetske učinkovite računalniške opreme«**  
**za sklop \_\_\_\_\_**  
**št. \_\_\_\_\_**

**I. UGOTOVITVENE DOLOČBE****1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Nabava energetske učinkovite računalniške opreme« objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ kot najugodnejši ponudnik v sklopu \_\_\_\_\_ izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v obveznost dobavo opreme (v nadaljevanju: blago).

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne .....

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

## **2. člen**

Predmetna investicija iz te pogodbe bo sofinancirana s strani ARIS, Republike Slovenije, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije in Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Interreg Programme Danube Region in Jean Monnet Centre of Excellence. Operacija se izvaja v okviru stabilnega financiranja in projektov Naprednejša računalniška znanja, ARIS projektov s šiframi N1-0057, J5-8236, J5-1788, J1-1692, J1-3002, J1-4008, J5-1788, J5-3103, J5-4585, J7-3156, L2-3166, projekta Culinary Trail in TIA2030.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **3. člen**

Predmet pogodbe je dobava blaga v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ in morebitno dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe, št. \_\_\_\_\_ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (npr. v ponudbi, razpisni dokumentaciji,...).

V kolikor se zgodi, da zaradi objektivnih razlogov, kot so, da določene komponente niso več dobavljive ali niso več na voljo v roku, ki bi omogočil pravočasno dobavo opreme, da proizvajalec posameznih komponent in delov blaga preneha proizvajati ali ga nadomesti z drugim blagom ipd., se naročnik in izvajalec dogovorita, da lahko izvajalec dobavi opremo, ki je drugačna od tiste, ki jo je izvajalec ponudil ob oddaji ponudbe, pod pogojem, da tudi takšna oprema izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ima vsa zahtevana dokazila (npr. izjave od skladnosti, teste, garancije, navodila in certifikate za opremo). V takšnem primeru se šteje, da gre za vnaprej predvideno spremembo, ki je dopustna na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko spremenjeno opremo dobavi šele, ko mu naročnik predhodno pisno potrdi ustreznost in soglasje z menjavo, ki je diskrecijska pravica in ne dolžnost naročnika.

Predmet te pogodbe je tudi servis in nadgradnja dobavljenih opreme.

*(velja le za sklop 1):*

Izvajalec mora za ves čas pogodbe naročniku zagotoviti tudi DEP (Device Enrollment Program).

## **4. člen**

Na podlagi predmetne pogodbe bo lahko naročnik naročal tudi ostalo računalniško opremo, ki ni opredeljena v ponudbenem predračunu, je pa opredeljena v ceniku, ki je del ponudbe izvajalca in priloga te pogodbe oz. v veljavnem ceniku na spletni strani izvajalca, naročnik pa



bi jo tekom trajanja pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila potreboval, pri čemer vrednost tako nabavljenega blaga ne bo presegala 30 odstotkov realizirane vrednosti pogodbe.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati dobavo vse računalniške opreme iz cenika, če jo bo naročnik naročil, v skladu z določili te pogodbe.

#### 5. člen

Naročnik bo naročal blago na osnovi te pogodbe skladno s svojimi potrebami.

### III. OKVIRNA VREDNOST IN KOLIČINA

#### 6. člen

Okvirna vrednost pogodbe, v skladu s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, znaša:

Vrednost brez DDV	
_____ % DDV	
SKUPAJ:	

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine blaga, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja te pogodbe.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izvajalec iz naslova nedoseganja količin iz ponudbenega predračuna nasproti naročniku nima nobenih zahtevkov.

### IV. CENA

#### 7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo blago dobavil po cenah, ki so navedene v ponudbenem predračunu št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja te pogodbe.

Cena je oblikovana s klavzulo DDP lokacija naročnika in vključuje vse stroške, ki nastanejo pri nakupu vsega potrebnega materiala, izdelavi, oblikovanju, tisku in prevozu blaga na lokacijo naročnika in vse druge stalne, spremenljive ter oportunitetne stroške. Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroške embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste.

V ceno so zajeti tudi vsi pričakovani stroški, kot so:

- usklajevanje z naročnikom,
- nabave vsega potrebnega blaga, delov in opreme,
- plačilo vsega strokovnega kadra,
- zavarovanje prevozov in tovorov,

- izvedba vseh potrebnih storitev,
- dostava na lokacijo naročnika,
- inštalacija opreme,
- storitev vsega, kar je potrebno, da bo lahko naročnik uporabljal opremo, ki je predmet tega javnega naročila,
- podporo in usposabljanje naročnikovega kadra v skladu s tehničnimi zahtevami predmeta javnega naročila,
- garancija za brezhibno delovanje opreme,
- izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- morebitni popusti in manipulativni stroški,
- ipd.

V ceno blaga sta vključena tudi servis in nadgradnja opreme.

V kolikor bo naročnik želel, bo naročal ostalo računalniško opremo po cenah, iz veljavnega cenika izbranega ponudnika, ki ga ponudnik predloži svoji ponudbi. V primeru akcijske ponudbe, ki naročniku omogoča nakup izdelka po nižji ceni, od cene navedene v ceniku, ki je del ponudbe izbranega ponudnika, velja akcijska cena.

## **V. NAROČILO, DOBAVA IN IZROČITEV**

### **8. člen**

Naročnik bo blago izvajalcu naročil s pisno naročilnico pri skrbniku pogodbe na strani izvajalca na elektronski naslov \_\_\_\_\_.

Izvajalec se zavezuje, da bo blago dobavil najkasneje v roku 30 dni od dneva naročila.

Izvajalec mora hkrati z opremo, katere dobava je predmet te pogodbe, ob dobavi/prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovrstne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- potrdila proizvajalcev opreme o opravljenih testih kvalitete opreme;
- v razpisni dokumentaciji določena potrdila o atestih;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo;
- druge dokumente, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji.

### **9. člen**

Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem uspešno opravil na podlagi podpisa dobavnice s strani obeh pogodbenih strank ali njunih pooblaščenih predstavnikov.

Za prevzem blaga je na strani naročnika pooblaščen \_\_\_\_\_.

Naročnik bo ob prevzemu blaga opravil količinski prevzem in kontrolo blaga po vrsti. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi v dobavnici. V primeru količinskih napak bo naročnik najkasneje v osmih (8) dneh od dneva prevzema blaga obvestil izvajalca oziroma takoj ob prevzemu blaga s pripisom na dobavnici po vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, kar potrdita s podpisom pooblaščenega oseba izvajalca, ki blago predaja in pooblaščen oseba

naročnika za prevzem blaga. Šteje se, da je oseba, ki blago predaja, pooblaščen oseba izvajalca.

## **VI. KAKOVOST IN REKLAMACIJE**

### **10. člen**

Kakovost dobavljenega blaga mora biti skladna z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, njenimi tehničnimi zahtevami, ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe.

V primeru kakovostne neprimernosti dobavljenega blaga lahko naročnik odstopi od pogodbe in/ali unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe.

Kakovostna neprimernost blaga pomeni vsakršno odstopanje blaga od tehničnih in zahtev predmeta pogodbe, kot so bile opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v posameznem naročilu.

### **11. člen**

Reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev bo naročnik izvajalcu pisno sporočil takoj, najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva prevzema blaga.

Rok za rešitev reklamacije zaradi količinskih primanjkljajev je največ dva (2) delovna dneva od izdaje pisnega obvestila o reklamaciji.

### **12. člen**

Reklamacije zaradi kakovostne neprimernosti dobavljenega blaga bo naročnik izvajalcu pisno sporočil v roku 15 dni po prevzemu blaga.

Rok za rešitev reklamacije zaradi kakovostne neprimernosti dobavljenega blaga je največ tri (3) delovne dni od izdaje pisnega obvestila o reklamaciji. Za ugotovljene napake blaga se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Obrazec zapisnika zagotovi izvajalec.

Izvajalec se obvezuje v navedenem roku iz 10. in 11. člena te pogodbe naročnika obvestiti (pisno, po telefonu, faksu, preko elektronske pošte, ...) o rešitvi reklamacije in dobaviti reklamirane dele blaga v dogovorjenem dobavnem roku.

Za pozitivno rešene reklamacije, za napačno poslano ter za vrnjeno blago, izda izvajalec naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

## **VII. PLAČILNI POGOJI**

### **13. člen**

Stranki pogodbe se dogovorita, da bo izvajalec naročniku izstavljal e-račune po vsaki uspešno opravljeni dobavi blaga. Izvajalec je dolžan naročniku poslati račun preko UJPnet portala v roku osmih (8) dni po opravljeni dobavi.

### **14. člen**

Naročnik mora plačati račun v roku 30 dni po njegovem prejemu na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP. Če je račun s soglasjem naročnika poravnan s kompenzacijo, se šteje kot datum plačila datum, za katerega se stranki dogovorita oz. datum zadnje potrditve kompenzacije. Če račun zapade v plačilo na nedelavni dan, velja za dan plačila prvi naslednji delovni dan.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko pogodbe.

V primeru, da naročnik ne plača računa v pogodbenem roku, si izvajalec pridržuje pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

V primeru reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema računa.

## VIII. PODIZVAJALCI

### 15. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to, ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

### 16. člen

#### Neposredno plačilo podizvajalcev

*(V kolikor neposredno plačilo ni zahtevano, se ta člen izbriše).*

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

<b>Podizvajalci</b> (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	<b>Obseg in vrsta storitev</b>	<b>Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev</b>

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojemu računu priložil račun podizvajalcev. Za vsak priložen račun se šteje, da jo je izvajalec potrdil.

## IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

## **17. člen**

Naročnik se zavezuje:

- za opravljene pogodbene obveznosti izvajalcu plačati pogodbeno dogovorjeno ceno;
- zagotoviti vse potrebne informacije in odzivnost za izvajanje te pogodbe;
- seznaniti izvajalca z vsemi potrebnimi informacijami, vezanimi na izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

## **18. člen**

Izvajalec se zavezuje:

- da bo izvrševal pogodbene obveznosti kvalitetno in strokovno ter da bo kader, ki bo pri izvajalcu zadolžen za izvajanje pogodbenih obveznosti, za to ustrezno strokovno izučen in seznanjen z vsemi specifičnostmi opreme, ki je predmet te pogodbe;
- da bo svoje podizvajalce seznanil z vsemi specifičnostmi opreme, ki je predmet te pogodbe;
- izročiti naročniku vsa zahtevana dokazila (npr. izjave od skladnosti, teste, garancije, navodila in certifikate za opremo);
- bo spoštoval organizacijo dela in delovni proces pri naročniku;
- dajati potrebna pojasnila in svetovati naročniku ter po potrebi reševati probleme z opremo;
- izvesti vse obveznosti iz predmetnega javnega naročila v celoti (izvedba posameznih aktivnosti ne šteje niti kot delna izpolnitev pogodbe);
- po potrebi servisirati in ažurno nameščati posodobitve opreme;
- zagotoviti usposabljanje naročnikovega kadra, če bi bilo potrebno;
- naročniku zagotavljati vso potrebno pomoč, potrebno za črpanje sredstev sofinanciranja za opremo;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe in veljavne zakonodaje;
- zagotavljati ločeno vodenje evidenc in arhiviranje dokumentacije v zvezi s to pogodbo ter omogočiti naročniku ali pooblaščenemu zastopniku sofinancerja vpogled v dokumentacijo v vezi s to pogodbo.

## **X. POGODBENA KAZEN**

### **19. člen**

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2 % (dveh odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV.

V kolikor pogodbeni kazen za vsako posamezno dobavo preseže 20 % (dvajset odstotkov) vrednosti neizvršenih dobav z DDV oziroma skupni znesek vseh pogodbenih kazni preseže višino 5 % (petih odstotkov) zneska skupne okvirne vrednosti te pogodbe z DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz te pogodbe in odstopi od te pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, za katere odgovarja izvajalec, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 20 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Za poplačilo pogodbene kazni in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine.

## **XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

### **20. člen**

Izvajalec je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajalčevo dejavnostjo po tej pogodbi ali zaradi izvajalčeve kršitve te pogodbe.

Povračilo take nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tej pogodbi.

Če škoda presega znesek pogodbene kazni iz prejšnjega člena pogodbe, ima naročnik pravico do načela popolne odškodnine, zaradi česar lahko zahteva povračilo vse škode, ki presega znesek uveljavljene in plačane pogodbene kazni zaradi zamude. Ostale pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbenih obveznosti se v popolno odškodnino ne vštevajo in se plačajo poleg povrnitve vse nastale škode.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode, ki bi bila posledica izvajanja obveznosti po tej pogodbi, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku osmih (8) dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ter iz tega naslova poplača del povzročene škode.

## **XII. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **21. člen**

Izvajalec je dolžan naročniku v roku 10 dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec se zavezuje vsako unovčeno menico takoj nadomestiti z novo.

### **22. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo najpozneje v roku 10 dni od sklenitve predložil naročniku pet (5) podpisanih in žigosanih bianko menic z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo, in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) od vrednosti opravljenih dobav in storitev z DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) koledarskih dni po preteku vseh garancijskih rokov.

Naročnik bo zavarovanje unovčil do višine 5 % (petih odstotkov) od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na dobavljenem blagu v zahtevanem odzivnem času;
- če dobavljeno blago nima lastnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- na svoje stroške ne odpravi vseh napak na dobavljeni opremi, notificiranih v garancijskem obdobju.

### **XIII. GARANCIJA ZA BREZHIBNO DELOVANJE OPREME in JAMČEVANJE ZA STVARNE NAPAKE**

#### **23. člen**

Izvajalec zagotavlja, da bo oprema, katere dobava je predmet te pogodbe, delovala pravilno in v skladu s funkcionalnostmi in zahtevami, dogovorjenimi s to pogodbo in razpisno dokumentacijo.

#### **24. člen**

Izvajalec se obvezuje pri dobavi opreme naročniku predložiti garancijsko izjavo za brezhibno delovanje opreme, iz katere je razviden čas trajanja garancije za dobavljeno opremo.

Izvajalec mora izdati garancijo za brezhibno delovanje opreme v trajanju najmanj šestintrideset (36) mesecev.

Izvajalec mora za prenosne računalnike zagotavljati razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov še najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe.

Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice s strani izvajalca in posameznega naročnika oz. njunih predstavnikov.

Garancijska popravila zagotavlja izvajalec s pooblaščenim serviserjem.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan naročniku izdati nov garancijski list ter pri tem upoštevati garancijske roke iz drugega odstavka tega člena.

Izvajalec zagotavlja, da bodo tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti, v času življenjske dobe opreme, na trgu zagotovljeni nadomestni deli in servis za vso opremo, dobavljeno po tej pogodbi.

#### **25. člen**

Izvajalec mora vse pomanjkljivosti/napake/okvare (v nadaljevanju: napaka), ki se pojavijo na dobavljeni opremi, odpraviti na svoje stroške najkasneje v enem (1) delovnem dnevu od dneva prijave napake. Čas prijave napake ob delavnikih je od 8. do 16. ure. Na napako, javljeno do 12. ure, se mora izvajalec odzvati še istega dne v štirih (4) urah od prijave napake, na napako

javljeno po 12. uri pa takoj prvi naslednji delovni dan. Prijava napake se izvede telefonsko (tel. št.: \_\_\_\_\_) ali v pisni obliki (e-naslov: \_\_\_\_\_).

Pri prijavi napake naročnik navede sledeče podatke:

- ime stranke/naročnika,
- tip in model opreme v okvari,
- serijsko številko opreme,
- kontaktno osebo za mogoča nadaljnja vprašanja - telefon in e-naslov,
- natančen opis napake (error code, log-e ali podobno).

Če napake ni možno odpraviti v roku iz prvega odstavka tega člena, izvajalec naročniku za čas popravila opreme brezplačno zagotovi uporabo nadomestne opreme najmanj enake funkcionalnosti na lokaciji naročnika. Če napaka ni odpravljena v roku štiridesetih (40) koledarskih dni od dneva prijave napake ali če se enaka oziroma podobna napaka ponovi dvakrat v času garancijskega roka, se izvajalec zaveže na zahtevo naročnika pokvarjeno opremo nemudoma zamenjati z novo opremo najmanj enake ali izboljšane funkcionalnosti. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom/zamenjavo opreme v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Če izvajalec ne izpolni obveznosti iz tega člena, bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika napake odpravil sam oz. si zagotovil nadomestno opremo, na račun izvajalca s 5 % (pet odstotnim) pribitkom na vrednost opravljenih storitev oziroma nadomestne opreme, za poravnavo svojih manipulativnih stroškov.

Za pokritje stroškov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, se izvajalec obvezuje nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izstavljeno pod enakimi pogoji. Nespoštovanje te določbe je razlog za odstop od pogodbe s strani naročnika.

#### **XIV. SKRBNIKA POGODBE**

##### **26. člen**

Stranki določita skrbnika pogodbe, in sicer:

Za izvajalca: \_\_\_\_\_ (tel. št. \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_)

Za naročnika: \_\_\_\_\_ (tel. št. \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_).

V primeru spremembe pooblaščenih zastopnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

#### **XV. POSLOVNA SKRIVNOST**

##### **27. člen**

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.



Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

## **XVI. ODSTOP OD POGODBE**

### **28. člen**

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvajalec izgubi potrebna dovoljenja za opravljanje svoje dejavnosti,
- če izvajalec ne izvaja storitev oziroma dobavlja blaga skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika,
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe,
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- če pogodbeni kazni za vsako posamezno dobavo preseže 20 % vrednosti neizvršenih dobav z DDV oziroma skupni znesek vseh pogodbenih kazni preseže višino 5 % zneska skupne okvirne vrednosti te pogodbe z DDV;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma posameznega naročila;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko pogodbeni stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po e-mailu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu, v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP ali krajevno pristojni podobni zakonodaji po sedežu izvajalca zoper izvajalca.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

## **29. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

## **30. člen**

### **Veljavnost pogodbe**

Pogodba se sklepa za obdobje do 31. 12. 2024 in velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti do izteka zadnjega garancijskega roka, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

## **31. člen**

### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **XVIII. SKLENITEV POGODBE IN ŠTEVILO IZVODOV**

## **32. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

## **33. člen**

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme dva (2).

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.

## **34. člen**

### **Razvezni pogoj**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

- v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## 35. člen

### Protikorupcijska klavzula

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: Novo mesto, \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:  
Fakulteta za informacijske študije v  
Novem mestu

Direktor:

\_\_\_\_\_

dekan  
prof. dr. Matej Makarovič

**CENIK VSE OPREME, KI JO PONUJA V OKVIRU SVOJEGA PRODAJNEGA ASORTIMANA – velja za SKLOP 1 in SKLOP 2**

Naročnik bo od izbranega ponudnika v sklopu 3: Računalniška oprema, del 1. ali / in sklopu 4: Računalniška oprema, del 2. v času veljavnosti pogodbe glede na potrebe lahko (ni pa k temu zavezan!) kupoval tudi ostalo računalniško opremo po veljavnem ceniku, ki bo razviden v času naročila s spletne strani izbranega ponudnika.

V kolikor ponudnik, ki bo ponudbo oddal za sklop 3 ali / in sklop 4, na svoji spletni strani nima in v času izvajanja pogodbe ne bo imel objavljenega cenika, lahko ob oddaji ponudbe poleg izpolnjenega predračuna za sklop, za katerega oddaja ponudbo, predloži tudi veljavni cenik vse računalniške opreme, ki jo ponuja v okviru svojega prodajnega asortimana.

V primeru, da bo na ceniku ostalega blaga navedeno tudi blago, ki ga bo ponudnik ponudil v ponudbenem predračunu, se upoštevajo zgolj navedbe in cene, ki jih je ponudnik zapisal v ponudbeni predračun.

Vrednost nabavljene ostale računalniške opreme izven ponudbenega predračuna ne bo presegala 30 odstotkov realizirane vrednosti pogodbe.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		